

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«20» апреля 2017 г.

ОГРН 1020100409804

ГРН 2140105055212

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Р. Г. Мамиев

Фамилия, инициалы

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Руководителя Управления
образования администрации
муниципального образования
«Майкопский район»



(Е.П. Рогова)

подпись

расшифровка подписи

2017 год №241

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №3 «Яблочко»

п. Тульский
2017 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Яблочко», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации муниципального образования «Майкопский район» 22.05.2000 г. № 257 «О внесении изменений в Устав образовательных учреждений Майкопского района».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Яблочко».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ №3.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учреждение расположено по адресу: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Крупской, дом 31 А.

Место осуществления образовательной деятельности:

385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Крупской, дом 31 А.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Майкопский район».

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждение от имени муниципального образования «Майкопский район» исполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее — Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 44.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Майкопский район» исполняет Комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее — Собственник).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных и региональных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

средствами. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, круглую и другие печати, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени открывать лицевой счет в органах казначейства, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждение в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе пройти независимую оценку качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

1.10. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.11. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр, уход за воспитанниками.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

1.13. Учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.

1.14. В Учреждение создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и структурные подразделения, вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, семинарах и иных формах сотрудничества.

II. Предмет, цели и задачи, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждение является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека,

семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждение является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждение с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основными видами деятельности Учреждение является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- группа подготовки детей к школе;
- группы кратковременного пребывания;
- дополнительное образование по направлениям: художественно-эстетическая, социально-педагогическая, познавательно-развивающая, коррекционно-развивающая;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- консультативные услуги специалистами;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- копирование документов;
- аренда имущества.

2.7. Задачи Учреждение:

- формирование личности воспитанников, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности воспитанников (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, подготовку

воспитанниками к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу образовательной деятельности.

2.8. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждение осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.9. Компетенция и ответственность Учреждение определяются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждение.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основных образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Учреждение несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. На Учреждение возложены текущие обязанности по охране здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждение в сети "Интернет" в соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и с нормативными локальными актами Учреждение.

2.16. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказываются детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом.

2.17. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- устанавливать, в лице заведующей, заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания Учреждение и в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании педагогических работников;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, Учреждением и организациям дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- заключать договоры о совместной деятельности с другими учреждениями в целях реализации научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности, соответствующей основным задачам Учреждения;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заниматься научно-исследовательской и издательской деятельностью.

2.18. Деятельность Учреждение регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.19. Учреждение создает необходимые условия и предоставляет помещение для работы медицинских учреждений и осуществляет контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения.

III. Порядок управления Учреждением.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждение является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждение;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждение;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

изменение и прекращение образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления

или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждение, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждение без доверенности.

3.2. Руководитель Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, уставом Учреждение назначается Учредителем образовательного Учреждение и заключается срочный трудовой договор.

3.3. Кандидаты на должность руководителя Учреждение должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

3.4. Запрещается занятие должности руководителя Учреждение лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством.

3.5. Должностные обязанности руководителя Учреждение, филиала Учреждение не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права и обязанности руководителя Учреждение, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом Учреждение.

3.7. Руководителю Учреждение предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

3.8. Руководитель Учреждение несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждение.

3.9. Кандидаты на должность руководителя Учреждение и действующий руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

3.10. При отсутствии руководителя Учреждение (отпуск, болезнь, командировка и д.т.) обязанности исполняет заместитель руководителя, завхоз, иное лицо назначенное руководителем Учреждения.

3.11. При наличии у Учреждение просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией муниципального образования «Майкопский район», трудовой договор с руководителем Учреждение расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Формами коллегиального управления являются:

3.12.1. общее собрание работников Учреждения;

3.12.2. педагогический совет.

3.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

3.13.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, руководитель, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.13.2. Ведение Собрания осуществляет руководитель. Руководитель вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.13.2. Ведение Собрания осуществляет руководитель. Руководитель вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.13.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.13.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя (заведующей). В случае если руководитель не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

3.13.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.13.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

3.13.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя.

3.14. К компетенции Собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и воспитанников Учреждения,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующей Учреждения о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.14.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические

работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.14.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца

3.14.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если руководитель не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

3.14.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.14.5. Председателем педагогического совета является руководитель (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащее действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.14.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение списка методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление требований к одежде воспитанников совместно с советом родителей;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании кружков и др.,
- принятие решений о награждении воспитанников,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

- разработка и принятия локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;

- контроль за реализацией своих решений.

3.15. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, законных представителей создается совет родителей.

3.16. Учет мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

3.17. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), руководитель направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а совет (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Образовательная деятельность.

4.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.2. Уровень общего образования - дошкольное образование.

4.3. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке РФ.

4.4. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, продолжительность обучения определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

4.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей

дошкольного возраста видов деятельности.

4.8. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.9. Размер и порядок оплаты законных представителей воспитанников за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

4.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.11. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы согласно Основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.12. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.13. Порядок и правила приема воспитанников в Учреждение определяются соответствующим локальным актом Учреждения, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.14. Прием воспитанников в Учреждение проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлено особое право преимущества при приеме на обучение.

4.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.16. При наличии в Учреждении соответствующего контингента воспитанников, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, Учреждение может реализовать адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Комплектование групп Учреждения определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости в соответствии с САНПиН.

4.18. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.19. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение и заключение договора об образовании (по программам дополнительного образования на платной основе). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.20. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ

Учреждения, изданный руководителем. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.22. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования в пределах освоения общеобразовательной программы дошкольного образования и бесплатной основе.

4.23. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Воспитанникам предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.4. Воспитанники имеют обязанности в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Адыгея, Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в сфере образования определяются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Адыгея.

5.6. В случае нарушения законных прав и интересов воспитанников родитель (законный представитель) может обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в течение месяца дать письменный ответ.

5.7. Родители (законные представители) воспитанника вправе направлять в органы управления Учреждения и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращения о применении к работникам нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

- такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников,

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов,

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений создается в соответствии со ст.45 закона РФ « Об образовании в РФ».

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.9. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы, обязанности и ответственность определяются в соответствии со ст.47 и 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, для которых установлены ограничения для занятия педагогической деятельностью в образовательном учреждении на основании статьи 331 ТК Российской Федерации.

5.11. Трудовые отношения с работниками Учреждение, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию досрочного прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК Российской Федерации.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

5.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.15. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

VI. Финансовое обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Адыгея посредством выделения субвенции в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

Расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Майкопский район».

6.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Майкопский район».

6.4. Учреждение оформляет право на оперативное управление переданным имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Майкопский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем совместно с исполнительным органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом муниципального образования «Майкопский район»

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.9.1. Может осуществляться сдача в аренду:

- движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;
- недвижимого имущества Учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя и с оформлением соответствующего договора.

6.9.2. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора на условия образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.9.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Майкопский район» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества муниципальным образованием «Майкопский район» не осуществляется.

6.9.4. Учреждение не вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя земельных участков.

6.10. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.12. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.6.9.1.), закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления образования, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств муниципального образования «Майкопский район».

6.16. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.16.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Учреждением и потребителем данных услуг.

6.16.2. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.19. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.20. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.21. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.22. Имущество детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VII. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.3. Учреждение имеет следующие локальные акты:

—Положения, Порядки, Регламенты по вопросам организации деятельности Учреждения;

—приказы заведующей Учреждения;

—инструкции;

—штатное расписание Учреждения;

—должностные инструкции для работников Учреждения;

—иные локальные акты.

7.4. Локальные нормативные акты разрабатываются коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своих компетенций, Руководителем Учреждения с учетом мнения представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), затрагивающие права воспитанников и работников образовательной организации и утверждаются приказом руководителя Учреждения. После утверждения локальные акты вступают в силу со дня его принятия. Локальные акты, регламентирующие права и обязанности воспитанников принимаются с учетом мнения Совета родителей воспитанников. Локальные акты, регламентирующие права и обязанности работников принимаются с учетом мнения трудового коллектива и председателя первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии). Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка воспитанников, программы развития принимаются с учетом мнения коллегиальными органами управления.

7.5. При изменении законодательства и принятия нормативных актов органом местного самоуправления локальные акты должны быть приведены в соответствии с ними, путем внесения изменений и дополнений либо утверждения в новой редакции. В случае принятия локальных актов в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу и подлежит хранению в течение 5 лет.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.8. Утверждение Устава Учреждением и внесения изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, установленном законодательством и Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности.

8.3. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.4. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся в бывшем в оперативном управлении Учреждения, после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение муниципального образования «Майкопский район» для дальнейшего его перераспределения в соответствии с правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы.

ПРОИЗВЕДОВАНО,

ПРОШЕТО
И СРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

Листов



Пронумеровано, пронумеровано

Скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

И.о. Руководителя Управления

образования администрации

Муниципальный район

«Майкопский район»

(Е.П. Рогова

2017